

Ref. : 3300119

Durée :
2 jours - 14 heuresTarif :
Salarié - Entreprise : 1750 € HT

Repas inclus

Code
Dokelio : AF_0000032186

RÉDIGER DES COMMUNIQUÉS DE PRESSE

Concevoir des communiqués de presse informatifs, clairs et percutants.

Les journalistes reçoivent des dizaines de communiqués de presse chaque jour. Mais comment faire pour que ces communiqués intéressent suffisamment ? Comment faire pour qu'ils séduisent suffisamment les journalistes ? C'est tout l'objet de cette formation. C'est pour répondre à cette question que cette formation existe. A l'image d'un article journalistique, le communiqué de presse doit fournir des informations, donner des idées, proposer des angles et délivrer un message clair et percutant auprès des journalistes.

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

10 et 11 mars 2026

- 10/03/2026 09:00 --> 11/03/2026 17:30 à Paris
 - 10/03/2026 09:00 --> 10/03/2026 17:30
 - 11/03/2026 09:00 --> 11/03/2026 17:30

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques d'écriture journalistiques du communiqué de presse.
- Élaborer et structurer un communiqué de presse.
- Être synthétique tout en délivrant le message essentiel.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Attachés de presse, chargés de communication et chargés des relations presse.
Toute personne en contact avec les journalistes.

PRÉREQUIS

Travailler dans les relations presse.

Avoir une pratique confirmée des relations presse ou avoir suivi la formation "communiquer avec les médias".

COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les techniques d'écriture du communiqué de presse, élaborer et structurer un communiqué, être synthétique.

PROGRAMME

Pendant
Rédiger des communiqués de presse

Le communiqué de presse : l'outil de communication essentiel pour de bonnes relations avec la presse

- La place du communiqué de presse parmi les outils de communication.
- Identifier les différents types de communiqués de presse : le factuel, l'évènementiel, l'annonce, le bilan...
- Choisir entre le communiqué de presse et le dossier de presse.
- Déterminer le type d'information, l'occasion, le destinataire, les délais.
- Diffuser un communiqué de presse sur le web.

Structurer son communiqué de presse

- Respecter la présentation type : articulation et architecture du communiqué.
- Les mentions nécessaires à son exploitation par le journaliste.

Identifier la teneur du message essentiel

- Définir le message essentiel.
- Analyse d'une série de communiqués de presse.

Définir l'angle, trouver un titre efficace

- Déterminer un angle.
- Trouver un titre informatif et/ou incitatif.

Utiliser l'écriture informative

- Rédiger avec précision : être court, précis, concis.
- Choisir ses mots, construire ses phrases, respecter la ponctuation.

Réécrire des communiqués de presse

- Les spécificités du communiqué de presse web.
- Adapter ses communiqués de presse aux modalités de diffusion : papier ou web.

INTERVENANTS

Christelle LARCHE
LARCHE CHRISTELLE

Ambre Saclier
AS COMMUNICATION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.



Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

