

Ref. : 3301219

Durée :
2 jours - 14 heuresTarif :
Salarié - Entreprise : 1700 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 032046

COMMUNICATION : CONDUIRE ET RESTITUER SON INTERVIEW AVEC SUCCÈS

Technique journalistique : comment réussir son interview ?

Malgré l'évolution des formats et des supports journalistiques, l'interview demeure un exercice primordial au cœur de toutes les pratiques journalistiques. Savoir poser les bonnes questions au bon moment, gérer les émotions, le stress, préparer ses dossiers et savoir, le moment venu, improviser et relancer l'interviewé, sont des clefs essentielles pour réussir cet exercice délicat et subtil qu'est l'interview.

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

29 et 30 juin 2026

- 29/06/2026 09:00 --> 30/06/2026 17:30 à Paris
 - 29/06/2026 09:00 --> 29/06/2026 17:30
 - 30/06/2026 09:00 --> 30/06/2026 17:30

OBJECTIFS

- Distinguer les différents types d'interviews.
- Préparer une interview.
- Élaborer un questionnaire.
- Mener l'interview.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Responsables et chargés de communication. Attachés de presse et chargés de relations presse.
Toute personne susceptible de mener une interview.

PRÉREQUIS

Travailler dans la communication.
Être amené à conduire une interview.

COMPÉTENCES ACQUISES

Distinguer les différents types d'interviews, préparer une interview, élaborer un questionnaire et mener l'interview.

PROGRAMME

Pendant

L'interview : un genre journalistique à part entière

- Les différents types d'interviews : info-enquête, portrait, témoignage.
- L'interview comme moyen de se documenter et compléter ses sources.
- Savoir choisir l'interviewé : thème, angle, type d'interview.
- Les aspects relationnels entre intervieweur-interviewé.

Préparer son interview et élaborer un questionnaire

- Se documenter sur le sujet traité, sur la personne interviewée.
- Choisir et prendre contact avec son interlocuteur.
- Mettre au point un questionnaire.
- Adapter ses questions en fonction du type d'interview, les scénariser.
- Diversifier ses questions : de la question ouverte à la question fermée.
- Anticiper et définir les types d'informations à recueillir.

Conduire et restituer son interview avec succès

- Rappels sur l'écriture informative : cible, angle, message essentiel, plan.
- L'attitude de l'intervieweur : posture d'ouverture, écoute active, attitude dialoguante.
- Le rôle clé des 5 premières minutes et des 5 dernières minutes.
- Enregistrer l'interview ou prendre des notes : intérêt et inconvénient.
- Revenir sur les points sensibles, reformuler les points de détail.
- Commenter un comportement pendant l'interview.
- Le "on" et le "off".
- Les interviews au téléphone : les particularités.

INTERVENANTS

Bénédicte MATHIEU

JAM RESSOURCES HUMAINES

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#). Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

